

Miejska Energetyka Ciepła Piła Spółka z o.o.

ul. Kaczorska 20

64-920 Piła

tel.: 67 215-16-00, fax: 67 215-16-44

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE REMONTU BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO MEC-PIŁA

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1/2012 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o.

W TRYBIE JEDNOSTOPNIOWYM NR 13/2014

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE PROWADZONE W OPARCIU O PRZEPISY ART. 132 I NAST. USTAWY PZP

ZATWIERDZIŁ:

**Dyrektor
ds. techniczno-eksploatacyjnych**

Mirosław Elicki

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „SIWZ” do postępowania przetargowego na:

REMONT BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO MEC-PIŁA

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający:

Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o.

Ul. Kaczorska 20

64-920 Piła

NIP: 764-000-07-51

REGON: 570006604

Numer telefonu: 67 215 16 00

Numer faksu: 67 215 16 44

Strona internetowa: www.mecpila.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Zamawiający zwraca uwagę, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony wyżej i były opatrzone numerem sprawy: **13/2014**

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferty winny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i napisane pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszystkie strony ofert winny być trwale spięte i ponumerowane, a dokumenty podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub osoby posiadające pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy Wykonawcę(-ów) reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres umocowania oraz okres ważności, podpisane przez uprawnione osoby reprezentujące osobę(-by) prawną(-e) lub fizyczną(-e). Pełnomocnictwo winno zostać przedstawione w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz posiadać tłumaczenia na język polski.

Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o.
ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła

i oznakowanej następująco:

„OFERTA NA REMONT BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO”

z podaniem pełnej nazwy i adresu Wykonawcy.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT

Lp	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena ofertowa	90 %
2.	Gwarancja	10 %

Kryterium 1

W kryterium **ceny ofertowej** punkty obliczane będą według wzoru:

$$C_x = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 100 \times \text{WAGA KRYTERIUM}$$

gdzie : C_x – otrzymane punkty za cenę,
 C_{\min} – cena najniższa z pośród złożonych (ważnych) ofert,
 C_{oferty} – cena badanej oferty

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 90 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego wyżej wzoru.

Kryterium 2

W kryterium **gwarancji** punkty obliczane będą według wzoru:

$$G_x = (G_{\text{oferty}} / G_{\max}) \times 100 \times \text{WAGA KRYTERIUM}$$

gdzie : G_x – otrzymane punkty za kryterium gwarancji,
 G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji,
 G_{oferty} – okres gwarancji w ofercie badanej

Gwarancja musi obejmować cały zakres zamówienia wskazany w pkt 4.1.

Wykonawca, który zaproponuje w ofercie najdłuższy okres gwarancji otrzyma 10 punktów, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego wyżej wzoru.

Z uwagi na dopuszczenie ofert częściowych obliczenia powyższe będą prowadzone oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w danej części zamówienia.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest remont budynku administracyjnego MEC-PIŁA przy ulicy Kaczorskiej 20 w Pile w poniższym zakresie:

CZEŚĆ PIERWSZA ZAMÓWIENIA - Remont elewacji frontowej budynku administracyjnego

I. REMONT WEJŚCIA GŁÓWNEGO

1. Rozbiórka istniejącego zadaszania nad wejściem: lekka konstrukcja stalowa z kątowników pokryta blachą (elementy z rozbiórki złożyć w wyznaczonym miejscu). Powierzchnia daszka ~6,6m², wysokość: 1,4m. Rozbiórka pasa elewacyjnego z paneli z blachy o powierzchni 6,3m².
2. Skucie posadzki z płytek gresowych na podeście w ilości: 6,2m²., schodach zewnętrznych w ilości: 5,0m². i kwiatonu w ilości: 2.8m².
3. Wycięcie wnęki w ścianie bocznej z obróbką o wym. 35x50x8cm. na wys. 1.3m. od posadzki.
4. Montaż podświetlenia ledowego (3000K, IP 44) we wnękach (strop i ściana)
5. Wykonanie posadzki z płytek gresowych na podeście o powierzchni: 6,2m²., schodów zewnętrznych o powierzchni 5,0m². i kwiatonu w ilości: 2.8m².
6. Malowanie ścian wejścia głównego i sufitu o łącznej powierzchni: 15,0m². silikonową farbą elewacyjną, kolor RAL 9002.
7. Malowanie ściany nad wejściem głównym (tło żaluzji) – silikonowa farba elewacyjna – kolor RAL 9023. Powierzchnia: 39,0m².
8. Montaż żaluzji aluminiowej, profil „Z” (70S) na ścianie zewnętrznej o łącznej powierzchni: 39,0m².
9. Montaż sufitu rastrowego „Open Line” o powierzchni: 5,1m².
10. Montaż logo „MEC” z blachy „Alucobond” o wymiarach: 0,7x1,6m.
11. Malowanie pilastrów (wejście główne) kolorem białym, powierzchnia: 9,0m².
12. Malowanie balustrady podjazdu dla osób niepełnosprawnych: farba epoksydowa, kolor RAL 7042.

II. REMONT WEJŚCIA BOCZNEGO

1. Demontaż elementu elewacji z blachy profilowanej o powierzchni: 8,7m². (elementy z rozbiórki złożyć w wyznaczonym miejscu).
2. Uzupełnienie wyprawą tynkarską miejsca po zdemontowanym elemencie elewacji.
3. Montaż podświetlenia ledowego (3000K, IP 44) we wnęce stropu.
4. Malowanie ścian i sufitu wejścia bocznego o łącznej powierzchni: 25,0m². silikonową farbą elewacyjną, kolor RAL 9002.
5. Malowanie ściany nad wejściem bocznym (tło żaluzji) – silikonowa farba elewacyjna – kolor RAL 9023. Powierzchnia: 30,0m².
6. Montaż żaluzji aluminiowej, profil „Z” (70S) ścianie zewnętrznej o łącznej powierzchni 30,0m².
7. Montaż sufitu rastrowego „Open Line” o powierzchni: 2,6m².

Wymagany termin wykonania części pierwszej zamówienia: **30.09.2014r.**

Część fotograficzno-rysunkowa została zawarta w załączniku nr 6 do SIWZ.

CZEŚĆ DRUGA ZAMÓWIENIA – Remont hallu głównego budynku administracyjnego

I. ROBOTY ROZBIÓRKOWE

- demontaż istniejących drzwi: 1 szt. drzwi pojedyncze na parterze i 1 szt. drzwi dwuskrzydłowych na piętrze
- skucie fragmentu pierwszego stopnia schodów
- skucie płytek posadzki na parterze ~38,4m².
- skucie płytek posadzki na piętrze ~21.2m².
- skucie płytek schodów wewnętrznych: 18x28x17, 1 stopnia 138cm.
- demontaż sufitu podwieszonoego typu OWA w parterze budynku ~ 30,0m².
- demontaż sufitu podwieszonoego typu OWA na piętrze budynku ~ 31,0m².
- demontaż balustrady klatki schodowej
- demontaż drewnianych elementów dekoracyjnych

II. ROBOTY BUDOWLANE

- wyrównanie tynku po demontażu elementów drewnianych
- wykonanie posadzki na parterze i piętrze budynku płytkami NOWA GALA
- obłożenia schodów: podest płytkami NOWA GALA, stopnie: płytka ryflowana
- wykonanie sufitu podwieszonoego ECOPHON w systemie Focus Lp oraz płyt technicznych pod montaż opraw oświetleniowych
- montaż opraw oświetleniowych PHILIPS Smart From TBS 411
- wykonanie balustrady z elementów ze stali nierdzewnej z wypełnieniem ze szkła bezpiecznego bezbarwnego, pochwyty drewniane w kolorze „dąb złocisty”.
- zabudowa rozdzielni głównej – płyta HPL lub MDF laminowana w kolorze szarym na wysoki połysk
- zabudowa grzejnika oraz lada – z drewna lub płyty MDF w kolorze dąb złocisty, front zabudowy z blachy ze stali nierdzewnej perforowanej.

Wymagany termin wykonania części drugiej zamówienia: **30.09.2014r.**

Część fotograficzna oraz dokumentacja projektowa stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

4.2. Warunki gwarancji:

Okres udzielonej gwarancji musi wynosić, **co najmniej 36 miesięcy** od odbioru przedmiotu zamówienia.

Przed dokonaniem odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny określający uprawnienia Zamawiającego wynikające z udzielonej gwarancji.

Wykonawca – gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 7 dni licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia siłami własnymi wad w przypadku niedochowania powyższego terminu przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.

4.3. Przed przystąpieniem do złożenia oferty zalecana jest wizja lokalna Wykonawcy.

5. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.3. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 5.5. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 3 do SIWZ).
Wykonawca musi wykazać, że w wymaganym okresie zrealizował roboty budowlane:
 - *W przypadku oferty na część pierwszą zamówienia:
co najmniej dwie realizacje remontów lub modernizacji elewacji budynków w tym jedna z wykorzystaniem profili aluminiowych.*
 - *W przypadku oferty na część drugą zamówienia:
co najmniej dwie roboty budowlane wykończeniowe w budynkach użyteczności publicznej.*
- 5.6. Opis realizacji przedmiotu zamówienia.

Brak w/w dokumentów lub oświadczeń, bądź ich niezgodność z wymaganiami określonymi w pkt. 2 SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta nie będzie rozpatrywana.

6. OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI W POSTĘPOWANIU

- Tomasz Smoleń - Kierownik działu technicznego 7⁰⁰-15⁰⁰
pod nr telefonu: 67 215 16 29

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o. mieszczącym się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kaczorskiej 20 do dnia **19.05.2014 r.** do godz. 9³⁰.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu ich składania w siedzibie Zamawiającego o godz. 9³⁵.

8. WADIUM

- 8.1. Oferta na część pierwszą zamówienia musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2.500 zł** (dwa tysiące pięćset złotych).

8.2. Oferta na część drugą zamówienia musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1.500 zł** (*tysiąc pięćset złotych*).

W przypadku złożenia oferty na obie części wadium należy zsumować.

Wadium musi obejmować okres minimum 30 dni liczony od terminu składania ofert.

8.2. Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu **przelewem** na rachunek Zamawiającego:
Bank Gospodarstwa Krajowego – Piła nr 64 1130 1046 0600 0000 0002 4890
- poręczeniach lub gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych

W przypadku wpłacenia wadium w formie przelewu bankowego wpłata winna być dokonana odpowiednio wcześniej, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na rachunku Zamawiającego.

Wadium w innej formie niż pieniężna powinno być złożone w kasie Zamawiającego (oryginał) przed terminem otwarcia ofert.

Z treści dokumentu wadialnego (w przypadku wniesienia wadium w innej z formie niż pieniężna) winno wynikać **bezwarunkowe i nieodwołalne**, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w pkt. 8.4 niniejszej SIWZ.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium w jednej z podanych form lub wadium zostanie wniesione niezgodnie ze sposobem i terminem wyżej podanym zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu przetargowym.

8.3. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- po zawarciu umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

Zamawiający zwróci również wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

8.4. Wadium przechodzi na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w §38 Regulaminu Udzielania Zamówień w MEC-Piła. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego: www.mecpila.pl

10. INFORMACJE ODNOŚNIE SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SIWZ I WPROWADZANIA ZMIAN DO JEJ TREŚCI

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego. Dopuszczalne jest przesłanie prośby o wyjaśnienie faksem pod nr 67 215 16 44.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.mecpila.pl w miejscu publikacji SIWZ.

Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej w miejscu publikacji SIWZ.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, OFERTY CZĘŚCIOWE, PODWYKONAWCY

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.

Zamawiający dopuszcza oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców podczas realizacji zamówienia.

Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady na sumę stanowiącą 10% ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:

- w pieniądzu, którego wpłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

Dalsze informacje na temat wnoszenia oraz zwrotu zabezpieczenia zawarte są w załączonym wzorze umowy.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE

Umowę zawiera się w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.

Umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów, o których mowa w pkt 3 niniejszej SIWZ.

Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Postępowanie unieważnia się, gdy nie złożono ofert lub wszystkie oferty zostały odrzucone.

Unieważnienie może nastąpić również w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym momencie bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów przygotowania ofert.

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

Do oferty na remont budynku administracyjnego MEC-PIŁA

Firma Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Numer telefonu fax.....

1. Zobowiązujemy się do realizacji w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem jak w pkt 4 SIWZ nr 13/2014 oraz złożoną ofertą w cenie:

CZEŚĆ PIERWSZA ZAMÓWIENIA

Remont elewacji frontowej budynku administracyjnego

..... PLN (netto) + % podatku VAT =..... PLN (brutto)

(słownie brutto: zł)

CZEŚĆ DRUGA ZAMÓWIENIA

Remont hallu głównego budynku administracyjnego

..... PLN (netto) + % podatku VAT =..... PLN (brutto)

(słownie brutto: zł)

2. Na prawidłowe wykonanie remontu udzielamy gwarancji na okres m-cy.
3. Zobowiązujemy się do świadczenia usług gwarancyjnych i pogwarancyjnych bez wzywania służb producenta i ponoszenia kosztów przez Zamawiającego (w przypadku usług objętych gwarancją).
4. W załączeniu przedstawiamy komplet dokumentów, o których mowa w pkt 5 SIWZ.

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

ZAŁĄCZNIK NR 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do oferty na remont budynku administracyjnego MEC-PIŁA

Firma Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Numer telefonu fax.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie jedностopniowym prowadzonym zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 1/2012 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o. oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, iż:

- 1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/y ch do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

ZAŁĄCZNIK NR 3

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Do oferty na remont budynku administracyjnego MEC-PIŁA

Firma Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Numer telefonu fax.....

L.p.	Zakres robót budowlanych	Adres odbiorcy robót	Data realizacji	Wartość robót
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

W załączeniu sztuk referencji lub protokołów odbioru na w/w roboty budowlane.

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

ZAŁĄCZNIK NR 4

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Do oferty na remont budynku administracyjnego MEC-PIŁA

Firma Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu fax.....

Niniejszym oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie poniższych przesłanek:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

ZAŁĄCZNIK NR 5

WZÓR UMOWY

U M O W A

Zawarta w dniu pomiędzy :

Miejską Energetyką Ciepłą Piła Spółka z o.o. z siedzibą w Piłe ul. Kaczorska 20 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000113543 o wysokości kapitału zakładowego 28.689.000 zł, NIP 764-000-07-51, reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

z siedzibą w miejscowości zarejestrowanym w

reprezentowanym przez :

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania (na podstawie zakończonego postępowania przetargowego nr 13/2014) roboty budowlane polegające na „Remoncie budynku administracyjnego MEC-Piła”.

W/w roboty budowlane obejmują:

CZEŚĆ PIERWSZA ZAMÓWIENIA - Remont elewacji frontowej budynku administracyjnego

I. REMONT WEJŚCIA GŁÓWNEGO

1. Rozbiórka istniejącego zadaszania nad wejściem: lekka konstrukcja stalowa z kątowników pokryta blachą (elementy z rozbiórki złożyć w wyznaczonym miejscu). Powierzchnia daszka ~6,6m², wysokość: 1,4m. Rozbiórka pasa elewacyjnego z paneli z blachy o powierzchni 6,3m².
2. Skucie posadzki z płytek gresowych na podeście w ilości: 6,2m²., schodach zewnętrznych w ilości: 5,0m². i kwiatonu w ilości: 2.8m².
3. Wycięcie wnęki w ścianie bocznej z obróbką o wym. 35x50x8cm. na wys. 1.3m. od posadzki.
4. Montaż podświetlenia ledowego (3000K, IP 44) we wnękach (strop i ściana)
5. Wykonanie posadzki z płytek gresowych na podeście o powierzchni: 6,2m²., schodów zewnętrznych o powierzchni 5,0m². i kwiatonu w ilości: 2.8m².

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Remont budynku administracyjnego MEC-PIŁA

6. Malowanie ścian wejścia głównego i sufitu o łącznej powierzchni: 15,0m². silikonową farbą elewacyjną, kolor RAL 9002.
7. Malowanie ściany nad wejściem głównym (tło żaluzji) – silikonowa farba elewacyjna – kolor RAL 9023. Powierzchnia: 39,0m².
8. Montaż żaluzji aluminiowej, profil „Z” (70S) na ścianie zewnętrznej o łącznej powierzchni: 39,0m².
9. Montaż sufitu rastrowego „Open Line” o powierzchni: 5,1m².
10. Montaż logo „MEC” z blachy „Alucobond” o wymiarach: 0,7x1,6m.
11. Malowanie pilastrów (wejście główne) kolorem białym, powierzchnia: 9,0m².
12. Malowanie balustrady podjazdu dla osób niepełnosprawnych: farba epoksydowa, kolor RAL 7042.

II. REMONT WEJŚCIA BOCZNEGO

1. Demontaż elementu elewacji z blachy profilowanej o powierzchni: 8,7m². (elementy z rozbiórki złożyć w wyznaczonym miejscu).
2. Uzupełnienie wyprawą tynkarską miejsca po zdemontowanym elemencie elewacji.
3. Montaż podświetlenia ledowego (3000K, IP 44) we wnęce stropu.
4. Malowanie ścian i sufitu wejścia bocznego o łącznej powierzchni: 25,0m². silikonową farbą elewacyjną, kolor RAL 9002.
5. Malowanie ściany nad wejściem bocznym (tło żaluzji) – silikonowa farba elewacyjna – kolor RAL 9023. Powierzchnia: 30,0m².
6. Montaż żaluzji aluminiowej, profil „Z” (70S) ścianie zewnętrznej o łącznej powierzchni 30,0m².
7. Montaż sufitu rastrowego „Open Line” o powierzchni: 2,6m².

CZEŚĆ DRUGA ZAMÓWIENIA – Remont hallu głównego budynku administracyjnego

I. ROBOTY ROZBIÓRKOWE

- demontaż istniejących drzwi: 1 szt. drzwi pojedyncze na parterze i 1 szt. drzwi dwuskrzydłowych na piętrze
- skucie fragmentu pierwszego stopnia schodów
- skucie płytek posadzki na parterze ~38,4m².
- skucie płytek posadzki na piętrze ~21.2m².
- skucie płytek schodów wewnętrznych: 18x28x17, 1 stopnia 138cm.
- demontaż sufitu podwieszonego typu OWA w parterze budynku ~ 30,0m².
- demontaż sufitu podwieszonego typu OWA na piętrze budynku ~ 31,0m².
- demontaż balustrady klatki schodowej
- demontaż drewnianych elementów dekoracyjnych

II. ROBOTY BUDOWLANE

- wyrównanie tynku po demontażu elementów drewnianych
- wykonanie posadzki na parterze i piętrze budynku płytkami NOWA GALA
- obłożenia schodów: podest płytkami NOWA GALA, stopnie: płytka ryflowana
- wykonanie sufitu podwieszonego ECOPHON w systemie Focus Lp oraz płyt technicznych pod montaż opraw oświetleniowych
- montaż opraw oświetleniowych PHILIPS Smart From TBS 411

- wykonanie balustrady z elementów ze stali nierdzewnej z wypełnieniem ze szkła bezpiecznego bezbarwnego, pochwyt drewniany w kolorze „dąb złocisty”.
- zabudowa rozdzielni głównej – płyta HPL lub MDF laminowana w kolorze szarym na wysoki połysk
- zabudowa grzejnika oraz lada – z drewna lub płyty MDF w kolorze dąb złocisty, front zabudowy z blachy ze stali nierdzewnej perforowanej.

2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają stanowiące integralną część umowy:

- 1) SIWZ nr 13/2014 z załącznikami – załącznik nr 1 do umowy,
- 2) złożona oferta – załącznik nr 2 do umowy.

3. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie lub przy pomocy podwykonawców:

- 3.1. w zakresie przez firmę
- 3.2. w zakresie przez firmę

4. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 2.

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia protokolarnego przekazania terenu robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do **30.09.2014 r.**

§ 3.

Wartość umowy

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości:

.....zł +% VAT =zł.
(słownie cena brutto:.....)

w podziale na części zamówienia:

a) remont elewacji frontowej budynku administracyjnego

.....zł +% VAT =zł.
(słownie cena brutto:.....)

b) remont hallu głównego budynku administracyjnego

.....zł +% VAT =zł.
(słownie cena brutto:.....)

2. W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących podatku VAT obowiązuje podatek VAT zgodny z przepisami z dnia wystawienia faktury.
3. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, wystawionej po pozytywnym protokólnym odbiorze przedmiotu umowy lub jego części i oświadczeń podwykonawców o otrzymaniu zapłaty.

§ 4.

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością profesjonalisty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa.
 - 2) protokólnego przejęcia obiektu i terenu robót budowlanych;
 - 3) zabezpieczenia terenu robót budowlanych z zachowaniem najwyższej staranności;
 - 4) zorganizowania zaplecza robót budowlanych;
 - 5) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;
 - 6) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z inspektorem nadzoru;
 - 7) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
 - 8) ubezpieczenia budowy;
 - 9) dbania o należyty porządek na terenie budowy.

§ 5.

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, którym jest Dariusz Trojanowski.
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami).
2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie

§ 6.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela – miesięcznej gwarancji zapewniającej dobrą jakość wykonania przedmiotu umowy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po protokólnym odbiorze przedmiotu umowy.

3. Wykonawca – gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 7 dni licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadkach uzasadnionych strony mogą ustalić termin dłuższy.
4. Zamawiający ma prawo do usunięcia siłami własnymi wad w przypadku niedochowania powyższego terminu przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.
5. Zakres gwarancji oraz uprawnienia Zamawiającego są określone we wzorze dokumentu gwarancyjnego, który jest załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
7. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność zrealizowanego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
8. Do rękojmi za wady stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę:..... zł.
Zabezpieczenie zostało wniesione w:.....
2. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść
 - a) na 70% wartości zabezpieczenia z datą ważności nie krótszą niż termin wykonania przedmiotu umowy;
 - b) na 30% wartości zabezpieczenia z datą nie krótszą niż termin obowiązywania gwarancji lub rękojmi, przy czym decyduje dłuższy termin.
3. W przypadku należytego wykonania robót 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty odbioru robót potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zaliczone na zaspokojenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

§ 8.

Kary umowne, odsetki

1. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - a) w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad;

- b) w wysokości 10% wartości umowy brutto, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy lub, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający potrąci z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania za szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych w punktach poprzednich, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 4. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od wartości niezapłaconej faktury od dnia wymagalności zapłaty.

§ 9.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy określony w § 1 umowy.
2. Zamawiającemu, w przypadku zgłoszenia do odbioru wadliwego przedmiotu umowy przysługuje prawo odmowy odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że przedmiot umowy został wykonany należycie i nie będzie miał zastrzeżeń do jego wykonania, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona końcowego odbioru i sporządzi protokół z przyjęcia przedmiotu umowy w terminie 7 dni kalendarzowych.
5. Zamawiający po upływie okresu gwarancji w przypadku braku usterek dokona ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Odbiór ostateczny zostanie zaprotokołowany.

§ 10.

Zmiany w umowie

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustaleń wynikających z obowiązującego na terenie Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania a w szczególności dotyczących zarządzania środowiskowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wytyczne odnośnie zarządzania środowiskowego, w tym gospodarki odpadami oraz bezpieczeństwa i higieny pracy i uregulowania dotyczące komunikowania się pomiędzy stronami umowy uwzględniające zasady informowania o zagrożeniach oraz związanych z nimi środkach zapobiegawczych i ochronnych stanowią załączniki 4 i 5 do niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz Prawa budowlanego.
4. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Informacje stanowiące tajemnicę handlową spółek GK ENEA mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami

finansowymi, których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym odpowiedzialnością karną.

6. Umowa niniejsza została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisana. Każda ze Stron umowy otrzymuje jeden egzemplarz umowy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załącznik nr 3 do Umowy

Dokument Gwarancyjny

WZÓR

do umowy nr z dnia
zwanej dalej „Umową” dotyczący remontu budynku administracyjnego MEC-Piła przy ulicy
Kaczorskiej 20 w Piłe.

wystawiony w dniu przez

.....
zwanego dalej Gwarantem:

1. Gwarant, zgodnie z Umową udziela Miejskiej Energetyce Ciepłej Piła Sp. z o.o. zwanej dalej Zamawiającym gwarancji na wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy na okres miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót tj. od dnia do dnia
2. Gwarancja obejmuje również materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Gwarant zobowiązuje się do wykonania we własnym zakresie bezpłatnego przeglądu gwarancyjnego pod koniec okresu udzielonej gwarancji.
4. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad w terminie 7 dni licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem usuniętej wady będzie protokolarne potwierdzenie przez Zamawiającego usuniętych wad.
6. W przypadku opóźnienia Gwaranta w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji, Gwarant upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt Gwaranta.
7. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.
8. Dokument Gwarancyjny został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

data • podpis • pieczęć

Załącznik nr 4 do Umowy

Wytyczne odnośnie zarządzania środowiskowego i gospodarki odpadami

ZASADY OGÓLNE

1. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego w MEC Piła (PZŚ) ma prawo auditować miejsca świadczenia usług oraz wydawać pracownikom Wykonawcy wiążące zalecenia w zakresie ochrony środowiska.
2. W przypadku zidentyfikowania przez Pracownika MEC Piła nieprzestrzegania zaleceń dotyczących ochrony środowiska przez Wykonawcę, Pracownik zobowiązany jest zgłosić te informacje do PZŚ, który zwróci pisemną uwagę Wykonawcy. Kolejne zwrócenia uwagi mogą skutkować zerwaniem umowy z Wykonawcą lub zaniechaniem przyszłej współpracy.
3. Zabrania się Wykonawcy samowolnego poboru mediów, bez uprzedniego uzgodnienia z osobą wystawiającą zlecenie z ramienia Spółki (Zleceniodawcą), oraz zobowiązuje się do maksymalnego zmniejszenia zużycie nośników energii i surowców.
4. O wystąpieniu wszystkich zakłóceń, awarii i nieprawidłowości należy powiadomić Zleceniodawcę lub PZŚ.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do (PZŚ).

ZALECENIA SZCZEGÓŁOWE

Wykorzystanie materiałów, substancji niebezpiecznych, środków chemicznych

1. Wykonawca może składować na terenie Spółki materiały potrzebne do wykonania prac tylko w czasie wykonywania prac, w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych ze Zleceniodawcą i PZŚ.
2. Wykonawcy nie wolno wwozić na teren Spółki bez konsultacji ze Zleceniodawcą i PZŚ jakichkolwiek substancji niebezpiecznych (materiałów, związków chemicznych i środków mogących zanieczyścić wodę, glebę lub powietrze atmosferyczne).
3. Wszystkie wwożone na teren Spółki oraz użytkowane podczas realizacji prac materiały, substancje niezbędne do wykonania prac, należy zabezpieczyć przed możliwością zanieczyszczenia wody, gleby lub powietrza atmosferycznego.
4. Jeżeli pomimo zachowania wszystkich środków ostrożności, wystąpi zanieczyszczenie środowiska, wówczas należy postępować według obowiązujących przepisów prawa, procedury *postępowanie awaryjne* i przyjętym w Spółce zasadom:
 - w przypadku wycieku substancji, mogącej spowodować zanieczyszczenie gleby, należy ograniczyć możliwość rozprzestrzeniania się tej substancji przez zastosowanie dostępnych środków,

- wyciek (w zależności od rodzaju substancji, płynu) należy zasypać sorbentem lub środkiem neutralizującym. Po wchłonięciu należy go zebrać do pojemnika oraz w zależności od okoliczności i uzgodnień ze Zleceniodawcą oraz PZŚ przekazać firmie unieszkodliwiającej odpady, posiadającej odpowiednie zezwolenia.
 - Spółka posiada na wyposażeniu standardowe środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia gleby, pojemniki, do których mogą być zbierane zużyte sorbenty oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się; Wykonawca przy uwzględnieniu rodzaju substancji przez siebie użytkowanych zapewni wszelkie specjalne materiały sorpcyjne nie będące na stanie Spółki.
5. Wykonawcy nie wolno na terenie Spółki i miejsca prowadzenia robót myć pojazdów i sprzętu, przechowywać zapasów paliw, tankować pojazdów, spalać jakichkolwiek substancji, przedmiotów itp.
 6. Wykonawcy nie wolno podczas realizacji zlecenia na rzecz Spółki wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych dla środowiska do kanalizacji lub do gleby.

Postępowanie z odpadami

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za postępowanie z wytworzonymi odpadami w sposób zapewniający ochronę środowiska oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
2. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę.
3. Odpady powinny być zbierane w sposób selektywny.
4. Koszty gospodarowania odpadami są ponoszone przez wytwórcę odpadów.
5. Wykonawcy nie wolno wwozić na teren Spółki jakichkolwiek odpadów.
6. Przed przekazaniem odpadów do unieszkodliwienia należy odpady zabezpieczyć w taki sposób, aby nie powodowały wtórnej emisji do środowiska.
7. Wykonawca zobowiązuje się minimalizować ilość powstających odpadów oraz niezwłocznie zabierać z terenu Spółki wszelkie odpady wytworzone w czasie świadczenia usług.
8. Zabrania się spalania jakichkolwiek odpadów na terenie Spółki lub w miejscu prowadzenia prac na rzecz Spółki.

Postępowanie przy pracach związanych z emisją hałasu

1. Wykonawca podczas realizacji prac emitujących hałas do środowiska jest zobowiązany do postępowania zgodnie z przepisami prawa.
2. Jeżeli podczas realizacji prac przez Wykonawcę zostaną stwierdzone przekroczenia hałasu, osoba odpowiedzialna za nadzorowanie wykonania usługi ma obowiązek wstrzymania robót i podjęcia stosownych działań korygujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum emisję hałasu do środowiska.

Załącznik nr 5 do Umowy

Wytyczne BHP

Odnośnie wymaganego podziału obowiązków stron podczas „Wykonania remontu budynku administracyjnego MEC-Piła przy ul. Kaczorskiej 20 w Pile. :

w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, sporządzony pomiędzy stronami, tj. Miejską Energetyką Ciepłą Piła Sp. z o.o. w Pile, ulica Kaczorska 20 zwanej dalej „Zamawiającym a wykonawcą w/w robót, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony ustalają jak niżej:

1. **Wykonawca** udzieli wymaganego szkolenia bhp i p.poż. swoim pracownikom wykonującym wyżej wymienione prace zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 27.07.2004 r. (Dz.U. Nr 180 z dn. 18.08.2004 r., poz.1860 z późniejszymi zmianami). Fakt przeprowadzenia w/w instruktażu musi być odnotowany.
2. **Wykonawca** wydzieli i oznakuje teren prowadzonych robót, a w miejscach niebezpiecznych umieści znaki informujące o rodzaju zagrożenia i zastosuje środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, barierki itp.).
3. **Wykonawca** zapewni stały nadzór przy pracach na wysokości.
4. **Wykonawca** zapewni swoim pracownikom niezbędne środki ochrony zbiorowej lub indywidualnej (np. szelki bezpieczeństwa z linkami bezpieczeństwa, amortyzator bezpieczeństwa, hełmy ochronne, odzież ochronną) – w przypadku wykonywania prac na wysokości, podczas robót montażowych i prac transportowych, które należy wykonywać przy zachowaniu szczególnej ostrożności.
5. **Zamawiający** poinformuje swoich pracowników przebywających na terenie prowadzenia robót o prowadzonych robotach oraz o niezbędnych środkach bezpieczeństwa, jakie należy stosować w czasie trwania prac.
6. Osoba kierująca pracownikami ze strony **Wykonawcy** obowiązana jest poinformować swoich pracowników o:
 - *zakresie pracy, jaki mają wykonać,*
 - *rodzaju zagrożeń jakie mogą wystąpić,*
 - *niezbędnych środkach ochrony zbiorowej i indywidualnej oraz sposobie ich stosowania,*
 - *sposobie sygnalizacji między pracującymi (w tym asekurującymi)*
 - *postępowaniu w razie wystąpienia zagrożenia,*
 - *ryzyku zawodowym przy tego typu pracach.*
7. Obie strony tj. **Wykonawca** i **Zamawiający** zobowiązane są do wzajemnego stałego komunikowania się, współpracy i informowania o potencjalnych zagrożeniach oraz związanych z nimi środkach zapobiegawczych i ochronnych.

Ze strony **Zamawiającego** za osobę (koordynatora) wyznacza się inspektora nadzoru, którym jest Pan Dariusz Trojanowski.

8. Przed rozpoczęciem prac **Wykonawca** musi przekazać informację **Zamawiającemu** o ilości pracowników wykonujących pracę z wyznaczonym Koordynatorem.
9. W razie wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego **Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do powiadomienia o zaistniałym zdarzeniu oraz zastrzega sobie prawo do uczestnictwa swojego przedstawiciela w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku.
10. Okoliczności i przyczyny wypadku pracownika **Wykonawcy** bada oraz sporządza dokumentację zespół powypadkowy **Wykonawcy**.
11. W przypadku zaistniałego wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego, pożaru lub awarii zagrażającej środowisku, w celu przyspieszenia akcji ratunkowej, ustala się poniższy tryb powiadamiania:
 - a/ Pracownik, który zauważył wypadek, jest zobowiązany udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, następnie zawiadomić o wypadku swojego przełożonego,
 - b/ Pracownik, który zauważył powstanie pożaru lub jego objawy, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o pożarze osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz jej sąsiedztwie i przystąpić do jego gaszenia, a także powiadomić o zaistniałym fakcie **Zamawiającego**,
 - c/ W przypadku zaistnienia awarii zagrażającej środowisku pracownik **Wykonawcy** ma obowiązek zawiadomić osobę odpowiedzialną na danym obszarze ze strony **Zamawiającego** (kierownika kotłowni, inspektora nadzoru, pracownika ds. ochrony środowiska) oraz swojego przełożonego.
12. W razie prowadzenia przez pracowników **Wykonawcy** prac niezgodnie z przepisami BHP i/lub zasadami obowiązującymi u **Zamawiającego**, upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego** mają prawo przerwać wykonywanie prac z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
13. **Wykonawca** odpowiada za wydawanie poleceń i dopuszczenie pracowników do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych.
14. Przed przystąpieniem do prac szczególnie niebezpiecznych **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania formularza polecenia wykonania prac szczególnie niebezpiecznych: wzór PB-01-Z01.

Powyższe jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 169 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) oraz normą PN-N-18001.